LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE ACK
przy PANS im. Ignacego Mościckiego

ZARZĄDZENIE NR 5 – 2026/2027

DYREKTORA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ACK
przy PANS im. Ignacego Mościckiego
z dnia **13 października 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur i zasad bezpieczeństwa na terenie Liceum Ogólnokształcącego ACK

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe** oraz przepisów dotyczących zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły,*

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na terenie **Liceum Ogólnokształcącego ACK przy PANS im. Ignacego Mościckiego** Procedury bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły mające na celu zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Procedury, o których mowa w ust. 1, obowiązują od dnia **13 października 2026 r.**

§ 2

Zasady kontroli wejścia do budynku szkoły

1. Drzwi wejściowe do budynku szkoły pozostają zamknięte.
2. Osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do oczekiwania na pracownika szkoły.
3. Pracownik szkoły może zweryfikować tożsamość osoby wchodzącej oraz cel jej wizyty.
4. Osoby niebędące uczniami lub pracownikami szkoły mogą zostać wpisane do rejestru osób przebywających na terenie szkoły.

§ 3

Zasady przebywania uczniów na terenie szkoły

1. Podczas przerw uczniowie pozostają na terenie szkoły.
2. Opuszczenie budynku szkoły przez ucznia w czasie zajęć lub przerw może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami oraz za wiedzą lub zgodą właściwego pracownika szkoły.
3. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania na przypadki nieuzasadnionego opuszczania przez uczniów terenu szkoły.

§ 4

Dyżury nauczycieli i pracowników

1. W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa uczniów zwiększa się, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, liczbę nauczycieli pełniących dyżury podczas przerw.
2. Do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły włączeni zostają również pracownicy obsługi, zgodnie z zakresem powierzonych im obowiązków.
3. Nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do niezwłocznego reagowania na zauważone sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.

§ 5

Postępowanie w sytuacji zagrożenia

1. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa na terenie szkoły wszyscy pracownicy zobowiązani są do postępowania zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami kryzysowymi.
2. Wprowadza się możliwość zastosowania dodatkowego sygnału alarmowego przeznaczonego do informowania o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia, w szczególności wtargnięcia osoby stwarzającej zagrożenie.
3. O sposobie ogłaszania i odwoływania alarmu oraz zasadach postępowania po jego ogłoszeniu uczniowie i pracownicy zostaną poinformowani odrębnym komunikatem.
4. W sytuacji zagrożenia pracownicy szkoły zobowiązani są w szczególności do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, powiadomienia właściwych służb oraz wykonywania ich poleceń.

§ 6

Działania profilaktyczne i edukacyjne

1. W ramach działań na rzecz bezpieczeństwa organizowane będą dla uczniów zajęcia i spotkania dotyczące:
    1. zasad bezpiecznego zachowania na terenie szkoły,
    2. właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia,
    3. przeciwdziałania przemocy rówieśniczej,
    4. bezpieczeństwa w Internecie i cyberprzestrzeni,
    5. reagowania na niepokojące sygnały i zachowania.
2. W miarę możliwości szkoła będzie współpracowała w tym zakresie z przedstawicielami Policji, Państwowej Straży Pożarnej, służb medycznych oraz innych właściwych instytucji.

§ 7

Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomocy psychologa i pedagoga szkolnego, zgodnie z organizacją pracy szkoły.

2. Informacje o godzinach dostępności specjalistów są przekazywane uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

3. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie informację o sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu lub dobrostanowi ucznia, zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 8

Procedury kryzysowe i monitoring

1. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych obowiązujące w Liceum Ogólnokształcącym ACK podlegają bieżącej analizie i, w razie potrzeby, aktualizacji.

2. Monitoring wizyjny szkoły jest na bieżąco nadzorowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole.

3. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w przypadku konieczności wyjaśnienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczniów i pracowników.

§ 9

Obowiązki pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy Liceum Ogólnokształcącego ACK są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania określonych w nim zasad.

2. Nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom informacji o zasadach bezpieczeństwa oraz do przypominania ich w sytuacjach wymagających szczególnej uwagi.

3. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 10

Informowanie rodziców

1. Rodzice uczniów zostaną poinformowani o wprowadzonych zasadach bezpieczeństwa za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

2. W przypadku organizacji spotkań dotyczących bezpieczeństwa rodzice zostaną poinformowani o ich terminie i zakresie.

§ 11

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

2. Zasady określone w zarządzeniu mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej oraz nie zwalniają pracowników szkoły z obowiązku stosowania obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych procedur szkoły.

§ 12

Traci moc każde wcześniejsze zarządzenie Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego ACK w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem, o ile pozostaje z nim w sprzeczności.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **13 października 2026 r.**

Dyrektor Szkoły

mgr Iwona Godlewska

.....

podpis Dyrektora